



**COMISION DE AGUA**

**2022 - 2025**

OFICINA CENTRAL ESQ. MIGUEL HIDALGO Y MANUEL HERANDEZ S/N LA CANDELARIA TLAPALA

# **Manual de usuario del contribuyente**

**Sistema de pago para la Comisión de agua  
Tlapala**

**Elaborado por**

**Lima Pomposo Leonardo**

**Cabrera Olivares Raúl De Jesús**

**Reyes Ramirez Erandy Denis**

## INDICE DE CONTENIDO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Presentacion .....            | 4 |
| Objetivo .....                | 5 |
| Finalidad .....               | 5 |
| Introduccion .....            | 6 |
| Requisitos del software ..... | 7 |
| Desarrollo del manual .....   | 7 |

## INDICE DE ILUSTRACIONES

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Ilustración 1. Contribuyentes.....</i>                  | <i>7</i>  |
| <i>Ilustración 2. Aviso.....</i>                           | <i>8</i>  |
| <i>Ilustración 3. Nombre.....</i>                          | <i>8</i>  |
| <i>Ilustración 4. Lista de contribuyentes.....</i>         | <i>8</i>  |
| <i>Ilustración 5. Ingreso de contribuyentes.....</i>       | <i>8</i>  |
| <i>Ilustración 6. Cambio de contraseña.....</i>            | <i>9</i>  |
| <i>Ilustración 7. Aviso de cambio de contraseña.....</i>   | <i>9</i>  |
| <i>Ilustración 8. inicio de sesión.....</i>                | <i>10</i> |
| <i>Ilustración 9. Información de inicio de sesión.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Ilustración 10. Editar información.....</i>             | <i>11</i> |
| <i>Ilustración 11. Tus tomas de agua.....</i>              | <i>11</i> |
| <i>Ilustración 12. Pagos de tomas.....</i>                 | <i>12</i> |
| <i>Ilustración 13. Pagar.....</i>                          | <i>12</i> |
| <i>Ilustración 14. Menú desplegable 1.....</i>             | <i>13</i> |
| <i>Ilustración 15. Menú desplegable 2.....</i>             | <i>13</i> |
| <i>Ilustración 16. Pago electrónico.....</i>               | <i>14</i> |
| <i>Ilustración 17. Ventana emergente.....</i>              | <i>14</i> |
| <i>Ilustración 18. Tus tomas de agua: Pagos.....</i>       | <i>15</i> |

## PRESENTACIÓN

El siguiente manual se desarrolla con la finalidad de detallar y explicar la información necesaria para el uso y entendimiento del sistema, también busca ser de utilidad para futuras correcciones, mejoras o mantenimientos a nivel de código.

El sistema consta de funciones de pago por el servicio de abastecimiento de agua potable en la zona de Tlapala, Chalco Estado de México así como de la visualización de la información perteneciente a los contribuyentes y la relación de los pagos que han y de los que no lo han realizado.

## OBJETIVO

Ser una aplicación web que ayude a realizar los pagos de los contribuyentes por el servicio de consumo de agua, para la comisión de agua potable de Tlapala Chalco Estado de México

## FINALIDAD

El fin que tiene este manual es el de instruir a la persona encargada del mantenimiento o reparación del sistema, para que pueda hacer uso de las debidas herramientas y conocimientos que se presentaran en este mismo.

## INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se encuentra el manual técnico del sistema de pagos para la comisión de agua de Tlapala en el cual se realizan las transacciones bancarias de modo electrónico para el pago de los servicios.

En la era digital actual, la automatización y la eficiencia son imperativos para el desarrollo de soluciones financieras avanzadas. Este sistema ha sido diseñado con precisión para satisfacer las crecientes demandas de transacciones seguras y rápidas, brindando a usuarios y entidades financieras una plataforma robusta para realizar pagos de servicios de manera digital.

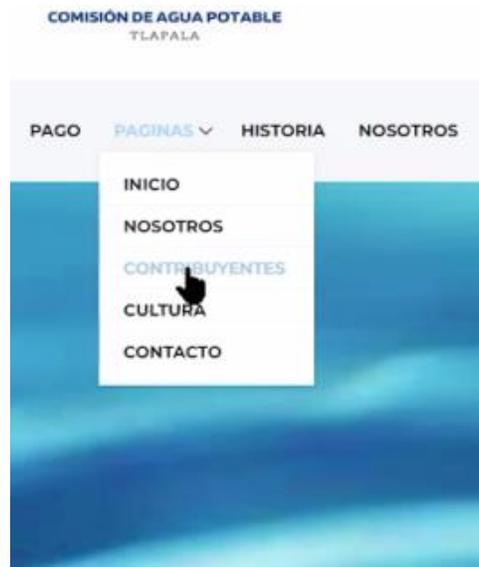
Este manual proporciona una guía exhaustiva para entender, implementar y mantener nuestro sistema, asegurando una comprensión profunda de la arquitectura, funciones y protocolos de seguridad que respaldan cada transacción.

## REQUISITOS HARDWARE Y SOFTWARE

Se requerirá que tanto el contribuyente como el administrador, cuenten con un servicio a internet y un dispositivo que le permita conectarse a dicho servicio, así como, un navegador web tal como Microsoft Edge o Google Chrome; El dispositivo debe contar con al menos 8GB de memoria Ram, 128GB de memoria Rom y un procesador Corei 5

## DESARROLLO DEL MANUAL

Para acceder al apartado de los contribuyentes y su correspondiente perfil dentro del sistema de la comisión, donde podrá visualizar sus datos, sus tomas y la deuda que tenga debe dar click en “PÁGINAS” y luego en “CONTRIBUYENTES”



*Ilustración 1. Contribuyentes*

Este apartado es para cuando se entra por primera vez en el sistema, en este se verá una lista de los contribuyentes, podrán acceder sin contraseña y por primera vez a su perfil también se visualiza una nota muy importante en caso de no encontrarse en la lista

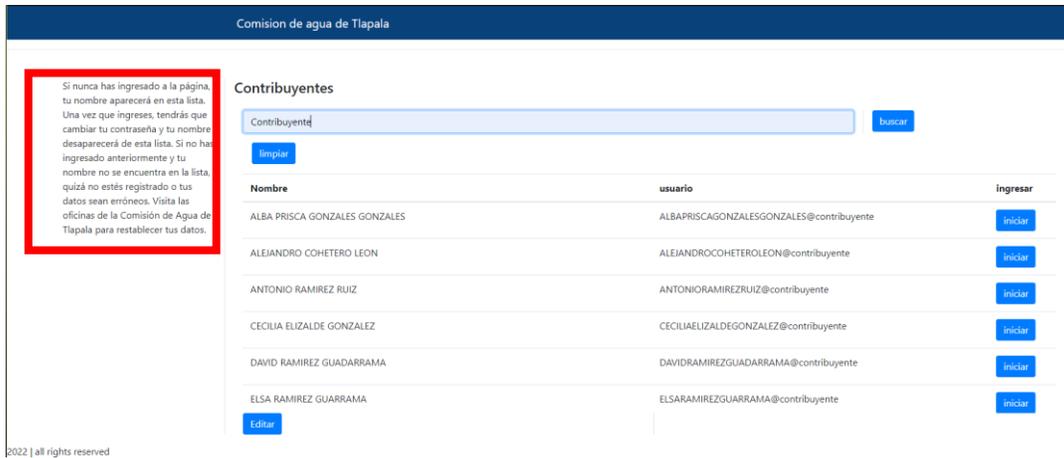


Ilustración 2. Aviso

Es posible realizar una búsqueda por nombre para encontrarse así mismo y su perfil

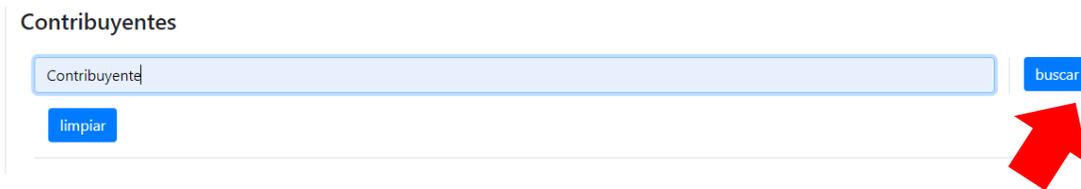


Ilustración 3. Nombre

Una vez que se encuentra el contribuyente al que se está buscando puede ingresar a su perfil con el botón “iniciar”

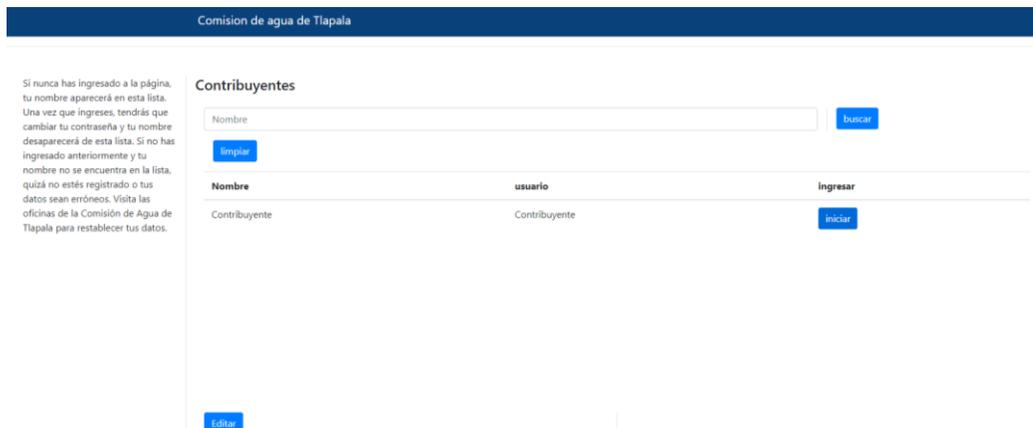


Ilustración 4. Lista de contribuyentes



Ilustración 5. Ingreso de contribuyentes

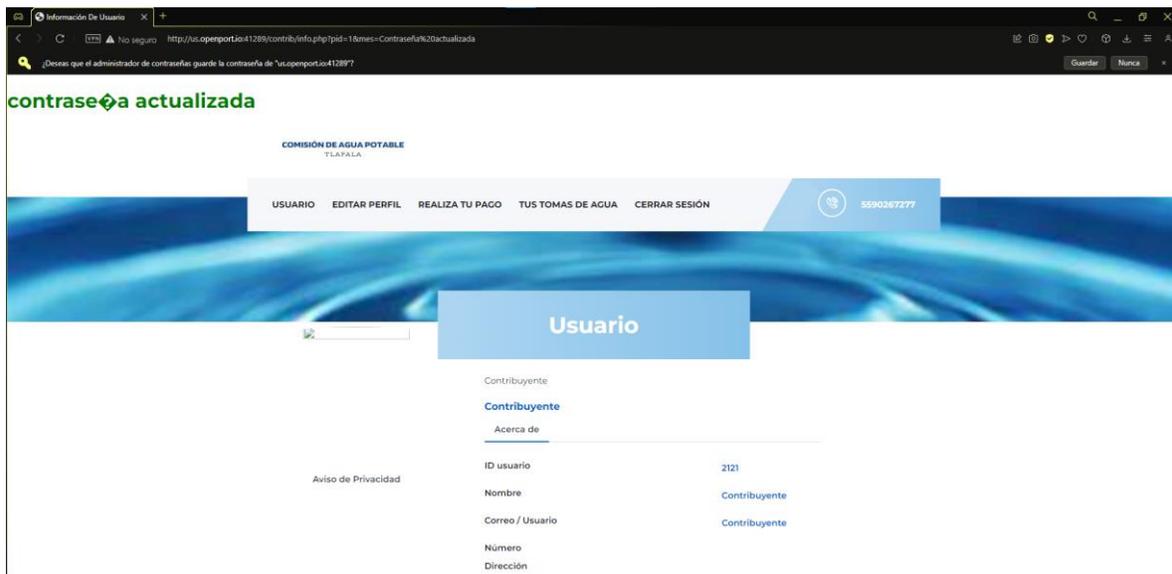
La primera vez que se entra al sistema, saldrá la opción para cambiar de contraseña, se le pide que sea atento a la contraseña que coloque, para que no la olvide y pueda acceder a su cuenta sin problemas en el futuro.



The screenshot shows a web interface titled "Editar Información". On the left, there is a sidebar with a user icon and the text "Contribuyente Contribuyente". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Nueva Contraseña" and contains two input fields: "Nueva contraseña" and "Confirma contraseña", followed by a blue "Actualizar" button. The right column is titled "NOTA:" and contains the text "Es tu primera vez ingresando a esta cuenta, primero debes actualizar la contraseña".

Ilustración 6. Cambio de contraseña

Una vez configurada su nueva contraseña, aparecerá un mensaje de color verde, el cual avisara de que se ha actualizado la contraseña de manera correcta y se abrirá la pestaña del usuario, en la cual vendrán los datos del contribuyente y el resto de las opciones



The screenshot shows a browser window with the URL "http://us.openport.co/41289/contrib/info.php?pid=18&mes=Contraseña%20actualizada". A green banner at the top reads "contraseña actualizada". Below this is a navigation menu with options: "USUARIO", "EDITAR PERFIL", "REALIZA TU PAGO", "TUS TOMAS DE AGUA", and "CERRAR SESIÓN". A user ID "5590267277" is displayed in a blue box. The main content area is titled "Usuario" and shows a list of user details: "Contribuyente", "Contribuyente", "Acerca de", "ID usuario: 2121", "Nombre: Contribuyente", "Correo / Usuario: Contribuyente", "Número", and "Dirección".

Ilustración 7. Aviso de cambio de contraseña

Para posteriores ingresos al sistema, será necesario que entre haciendo uso del botón de inicio de sesión, ubicado en la esquina superior derecha

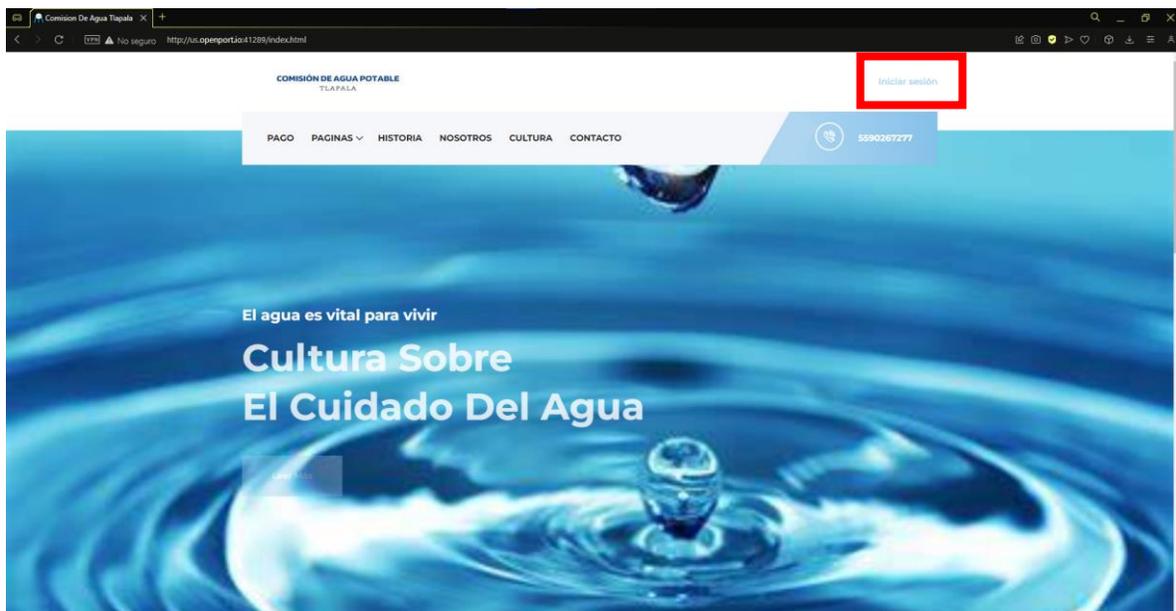


Ilustración 8. inicio de sesión

Posteriormente se pedirá el usuario y la contraseña, el usuario corresponde al correo electrónico que se le proporcionará o el usuario que haya proporcionado en el apartado de la información del perfil que le corresponde, la contraseña será aquella que haya configurado la primera vez que haya entrado al sistema y con ambos campos llenos, deberá darle en el botón azul de ingresar



Ilustración 9. Información de inicio de sesión

Si alguno de los datos del contribuyente es erróneo, tiene la posibilidad de editarlos, en el apartado de “EDITAR PERFIL” y allí saldrán los campos editables, también este apartado es útil si hay información incompleta sobre el contribuyente o se quiere cambiar la contraseña

COMISIÓN DE AGUA POTABLE  
TLAFALA

USUARIO REALIZA TU PAGO TUS TOMAS DE AGUA CERRAR SESIÓN

5590267277

### Editar Información

Contribuyente  
Contribuyente

#### Editar

Nombre y apellidos  
Nombre completo

Número  
Número de teléfono

Usuario

Dirección  
Dirección Completa

Guardar

#### Editar Contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirma contraseña

Actualizar

Ilustración 10. Editar información

Para revisar las tomas con las que cuenta el contribuyente, deberá ir al apartado “TUS TOMAS DE AGUA” ya que ahí deben salir las tomas que el contribuyente tiene registradas a su nombre, podrá revisarlas dando click en el botón “Revisar”

COMISIÓN DE AGUA POTABLE  
TLAFALA

USUARIO EDITAR PERFIL REALIZA TU PAGO TUS TOMAS DE AGUA CERRAR SESIÓN

5590267277

### Tus Tomas

Contribuyente  
Contribuyente

| ID   | Datos                | Ultimo Pago | Cubierto Hasta | Debe    | Revisa Tus Pagos E Información |
|------|----------------------|-------------|----------------|---------|--------------------------------|
| 2125 | Ubicación de la toma | 2023-12-03  | 2024-01-03     | 1 meses | Revisar                        |

Ilustración 11. Tus tomas de agua

Allí podrá ver los pagos que se hayan realizado para esa toma los periodos que se han tomado en cuenta, el total que se haya pagado, como se ha pagado, el periodo de tiempo que se pagó y pueden incluir notas sobre el pago. Si se desea buscar un pago en específico, puede hacerlo, solo necesita de su folio e ingresarlo en la casilla de “folio” y presionar el botón “buscar” para que salga dicho pago

| Folio | Subtotal | Realizado el | Termino    | Tipo de pago | Tiempo pagado | Notas   |
|-------|----------|--------------|------------|--------------|---------------|---|
| 4697  | 101      | 2023-12-03   | 2024-01-03 | Efectivo     | mensual       | atendido por: Leonardo Lima Pomposo; vigencia de tarifa: 2024-01-01; pago sin descuento; Notas adicionales: ESTO ES UNA NOTA; ; Pago modificado: SE LE AGREGO UN PESO |

Ilustración 12. Pagos de tomas

Para realizar el pago de una toma deberá ir a la pestaña de “REALIZAR PAGO”, allí encontrara los datos de las tomas que tiene registradas y del adeudo que tiene cada toma, para pagarlas deberá dar click en el botón “pagar” de la toma que desee pagar

| Id   | Datos                | Ultimo Pago | Cubierto Hasta | Debe    | PAGAR        |
|------|----------------------|-------------|----------------|---------|--------------|
| 2125 | Ubicación de la toma | 2023-12-03  | 2024-01-03     | 1 meses | <b>Pagar</b> |

Ilustración 13. Pagar

Saldrá un resumen del pago que se va a realizar en esa toma, en la sección “Usted paga” encontrara la opción que más le convenga haciendo click en el manu desplegable

The screenshot shows a form titled "Resumen de pago". On the left, under "Información", there is a field for "Nombre y apellidos" with the value "Contribuyente". The main form is a table with three columns: "Id Toma", "Usted Paga", and "Tiempo".

| Id Toma    | Usted Paga  | Tiempo  |
|------------|---|---------|
| 2125       | 2024-01-03 - dd/mm/aaaa   | 1 meses |
| Tarifa     | Selecciona una opción   |         |
| Total      |   |         |
| Descuentos | selecciona una opción<br>Se aplicará el descuento al momento de pagar |         |

A red arrow points to the "Usted Paga" dropdown menu.

Ilustración 14. Menú desplegable 1

Teniendo un segundo menú desplegable en el cual aparecerán los descuentos aplicables, en caso de no tener solo deberá colocar la opción de aparecer por predeterminada que es “La fecha está fuera del rango”. Y una vez llenados todos los campos necesarios, dará click en “pagar”

The screenshot shows the same "Resumen de pago" form, but now the "Descuentos" dropdown menu is open, showing three options: "La fecha está fuera del rango", "selecciona una opción", and "La fecha está fuera del rango". A red arrow points to the "Pagar" button.

| Id Toma    | Usted Paga  | Tiempo         |
|------------|---|----------------|
| 2125       | 2024-01-03 - 03/02/2024   | 1 meses        |
| Tarifa     | 100 mensual   |                |
| Total      |   | 100            |
| Descuentos | La fecha está fuera del rango<br>selecciona una opción<br>La fecha está fuera del rango | mento de pagar |

Ilustración 15. Menú desplegable 2

Al dar click nos guiara al apartado donde es posible pagar por medios electrónicos; sea con una cuenta de PayPal o con una tarjeta de crédito o de débito según la opción que escoja, saldrá una ventana emergente en la cual deberá introducir sus datos para realizar el pago.



Ilustración 16. Pago electrónico

Por cuestiones de seguridad, dicha ventana emergente no se muestra.

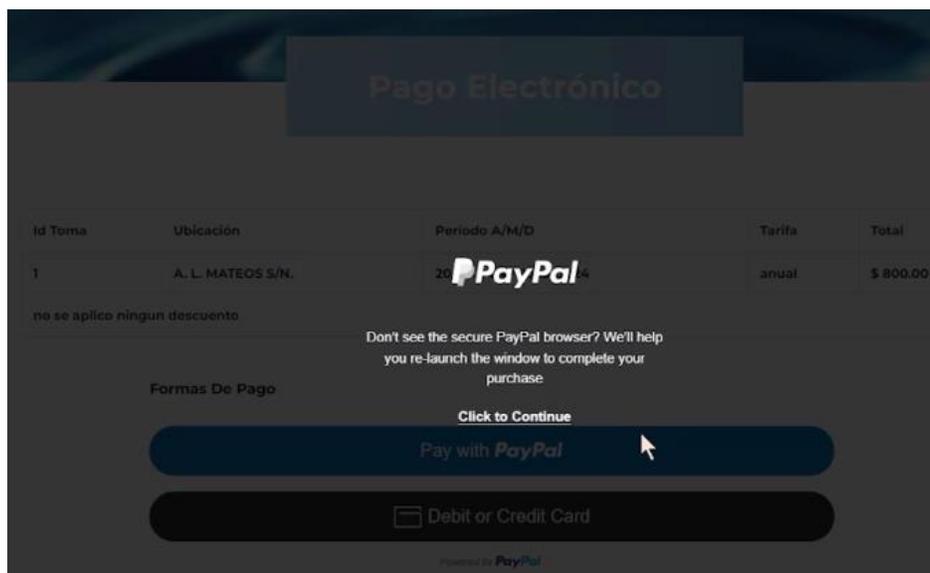


Ilustración 17. Ventana emergente

Una vez realizado el pago, este se reflejará en el apartado de “TUS TOMAS DE AGUA” y en la toma que se ha decidido pagar, puede llegar a estos apartados puede siguiendo nuevamente las instrucciones desde tus tomas de agua

The screenshot shows the 'COMISIÓN DE AGUA POTABLE TLAPALA' website. The navigation bar includes 'USUARIO', 'EDITAR PERFIL', 'REALIZA TU PAGO', 'TUS TOMAS DE AGUA', and 'CERRAR SESIÓN'. A phone icon and the number '5590267277' are also present. The main heading is 'Toma'. The left sidebar contains 'Información' with fields for 'Id de la toma' (2125), 'Ubicación' (Ubicación de la toma), 'Tarifa' (Domestica), and 'Costos' (800 - Anual, 450 - Medio año, 100 - Mensual). The main content area is titled 'Pagos' and features a search bar for 'Busqueda por folio' with a 'Buscar' button and a 'Mostrar todos' button. Below is a table of payments:

| Folio | Subtotal | Realizado el | Termino    | Tipo de pago | Tiempo pagado | Notas   |
|-------|----------|--------------|------------|--------------|---------------|---|
| 4697  | 101      | 2023-12-03   | 2024-01-03 | Efectivo     | mensual       | atendido por: Leonardo Lima Pomposo; vigencia de tarifa: 2024-01-01; pago sin descuento; Notas adicionales: ESTO ES UNA NOTA; ; Pago modificado: SE LE AGREGO UN PESO |

Ilustración 18. Tus tomas de agua: Pagos

Hasta este punto es todo lo que puede realizarse en el sistema agradecemos su responsabilidad para con la comisión, lo invitamos a que cuidemos del agua.